

## Circonscription BORDEAUX CENTRE

### Présents

**Présidente** : Christine LASSARTESSE

Éducation nationale :	Mmes WADOUX, JOURZAC, COTONNET, DEGUIL, MADELPECH, BENAYOUN, DUBREUIL, BATS, RIERA Ms. CHOPIN, GAVINO
Mairie :	M. BLANC, maire adjoint du quartier Chartrons, Grand Parc, Jardin public
Représentants parents d'élèves :	Pour la PEEP : M. BEAUDOUIN, Mme AUBERT, Mme DOUWS, Mme ROUAULT, Mme CAMERINI, M. JEANDOT Pour la FCPE : Mme BOYER, M. JEANNOT

### Excusés

M. SAUVAGET, inspecteur de l'Éducation nationale  
M. BORRAS, Délégué Départemental de l'Éducation Nationale  
Mme JARDRI, enseignante  
Mme DIARRA, enseignante UPE2A  
Mme MUYS, psychologue scolaire  
Mme RICHOU, Responsable De Site

**Début du conseil d'école** : 17h40

**Secrétaire de séance** : M. CHOPIN

## ORDRE DU JOUR

### I) Éducation nationale

#### **a. Parcours de l'élève**

- 1) Bilan des actions d'aide mises en place
- 2) Bilan des actions du CEC et de la liaison GS/CP

#### **b. Projet et vie de l'école**

- 1) Bilan des actions du projet d'école
- 2) Événements de fin d'année

#### **c. Fonctionnement de l'école**

- 1) Sécurité
- 2) Aménagements
- 3) Bilan financier de la coopérative scolaire

#### **d. Organisation de la rentrée 2024**

- 1) Structure de l'école, prévisions d'effectifs et équipe pédagogique
- 2) Organisation de l'accueil des élèves
- 3) Préparation du bureau des élections pour l'année 2024/2025

### II) Mairie

Panier de fournitures scolaires pour les élèves de CP

### III) Parents

## I) Éducation nationale

### **a. Parcours de l'élève**

#### 1) Bilan des actions d'aide mises en place

De manière à favoriser la réussite de tous les élèves, des actions d'aide et d'accompagnement pédagogique ont été mises en place, tout au long de l'année, pour certains élèves.

159 élèves ont participé aux APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) soit pour une aide face à des difficultés rencontrées dans les apprentissages, soit pour une aide au travail personnel soit dans le cadre d'une activité inscrite au projet d'école.

53 PPRE (Programme Personnalisé de Réussite Éducative) ont été mis en place cette année : 36 pour des élèves de cycle 2 et 17 pour des élèves de cycle 3.

3 élèves ont bénéficié d'un PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) après avis du médecin scolaire.

Mme DIARRA, enseignante pour les élèves allophones, a pris en charge 18 élèves sur l'ensemble de l'année scolaire.

2 AESH (Accompagnant d'Élèves en Situation de Handicap) ont assuré leur mission d'aide auprès de 4 élèves bénéficiant d'un PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation).

30 équipes éducatives et 3 équipes de suivi de scolarisation ont été mises en place.

Pour l'année prochaine, deux redoublements ont été décidés par le conseil des maîtres (1 en cycle 2 et 1 en cycle 3).

Deux pré-orientations en 6<sup>ème</sup> SEGPA ont été proposées par le conseil de cycle 3 et validées par la Commission Départementale d'Orientation. Une famille a refusé la décision.

Mme LASSARTESSE ajoute qu'une demande a été déposée auprès des services académiques pour l'implantation dans l'école, l'année prochaine, d'un atelier destiné aux parents d'élèves allophones dans le cadre dispositif OEPRE (Ouvrir l'École aux Parents pour la Réussite des Enfants). Les objectifs sont : acquérir les fondamentaux du français, connaître les valeurs de la République, comprendre le fonctionnement de l'école.

#### 2) Bilan des actions du CEC (Conseil École Collège) et de la liaison GS/CP

##### *Liaison École/Collège*

\*Résidence au collège : les 3 classes de CM1/CM2, CM2A et CM2B ont été accueillies pendant une semaine au collège du Grand Parc au cours de l'année.

Ce projet a été particulièrement apprécié par les élèves et les enseignants.

\*Le dernier CEC de l'année 2023/2024 a eu lieu le 13 juin 2024.

\*Commissions de liaison : les enseignants de CM2 et de sixième du collège Grand Parc, avec les équipes de direction, se réuniront le 27 juin pour mettre en place le suivi des élèves de CM2 au collège.

Concernant la structure Clithène, une classe de sixième sera fermée à la rentrée prochaine.

Concernant le collège Cassagnol, qui n'est pas le collège de secteur de l'école, les classes de CM2 accueillent la professeure de russe et d'allemand pour des séances de sensibilisation.

Une visite du collège pourra être envisagée sur la fin d'année voire programmée pour l'année prochaine.

Toutes les demandes de dérogation ont été acceptées sauf une.

##### *Liaison GS/CP*

\*Équipes éducatives : au cours des mois d'avril et mai, suivi des élèves de Grande Section

\*Conseils de cycles : au mois de juin, préparation de la constitution des classes

\*Classes vertes : fin du mois de juin

### **b. Projet et vie de l'école**

#### 1) Bilan des actions du projet d'école

Le projet d'école 2020/2024 se traduit par un programme d'actions qui s'articulent autour de 4 axes de travail.

##### **→ Axe 1 : préserver un climat scolaire serein**

- Projets communs à l'ensemble des classes de l'école :

\*en Enseignement Moral et Civique

- engagement et solidarité avec le cross au profit de l'association *Action contre la faim*

- écocitoyenneté (déchets, mobilité) avec l'association *Watty à l'école*

\* en EPS

- course en durée au profit de l'association *Action contre la faim*

- Participation au concours Non au harcèlement (classe de CP), spectacle sur le thème du harcèlement à l'école (classes de CP et CM1/CM2)

- Information et sensibilisation à l'usage des écrans, des réseaux sociaux (classes de CM1 et CM1/CM2) en partenariat avec des étudiants en puériculture du CHU Pellegrin à Bordeaux

- Actions favorisant la liaison Grande Section / CP (ateliers de mathématiques et arts visuels, classes vertes, cohésion des équipes pédagogiques)

Mme LASSARTESSSE ajoute qu'une réflexion est en cours, pour l'année prochaine, quant à la mise en place d'ateliers de sensibilisation au harcèlement, à l'utilisation des écrans pour les parents d'élèves.

- Actions favorisant la liaison École / Collège (projet CM2 en résidence : favoriser une continuité pédagogique et éducative, conseil École/Collège, cohésion des équipes pédagogiques)

→ **Axe 2 : améliorer les résultats des élèves dans les domaines des mathématiques et du français**

\* DOMAINE DES MATHÉMATIQUES

- Harmonisation des pratiques pédagogiques (classes de CP)
- Défis mathématiques en cycles 2 et 3
- Activités ritualisées : résolution de problèmes, calcul mental

\* DOMAINE DU FRANÇAIS

- Activités ritualisées : dictées, analyse grammaticale de phrases, lexique
- Production d'écrits : divers types d'écrits autour du thème de l'eau et des fontaines (saynètes, conte, théâtre, poésies)

→ **Axe 3 : améliorer l'inclusion des EBEP (élèves allophones)**

- Participation au concours Dis-moi dix mots
- Temps de concertation réguliers entre enseignants
- Rencontres régulières avec les familles pour suivi

→ **Axe 4 : enrichir le parcours artistique et culturel de l'élève**

- Le chant des fontaines en partenariat avec l'association musicale *Éclats* (pour l'année prochaine, une correspondance avec une école du Québec sera proposée)
- spectacle Danse école
- chorale d'école
- visites de lieux culturels : opéra de Bordeaux, TNBA, musées de la ville

2) Événements de fin d'année

- Classes vertes pour les élèves de CP à partir du 20 juin
- Fête de la musique le 21 juin à l'école avec concert de trombones de l'association musicale *Éclats*
- Spectacles à l'école : théâtre, acrogym, danse
- Fête de l'école avec chorale et pique-nique le 2 juillet 2024 à partir de 18h30
- Journées jeux géants à l'école les 4 et 5 juillet
- Opération ministérielle « Un livre pour les vacances » : remise d'un exemplaire de *L'homme qui plantait des arbres* de Jean Giono à chacun des élèves de CM2

**c. Fonctionnement de l'école**

1) Sécurité

Un exercice incendie a été réalisé le 7 mai 2024.

Mme LASSARTESSSE souligne que la centrale SSI (Système de Sécurité Incendie), dans le bureau de direction, présente des dysfonctionnements : sonneries intempestives dans les bureaux de direction, de la responsable de site et de la crèche, sans possibilité de l'arrêter, bouton hors service. La société EIFFAGE interviendra le 26 juin pour un remplacement de la centrale.

Mme LASSARTESSSE informe également qu'aucun interphone de l'école ne fonctionne : bureau direction, bureau RDS, bureau périscolaire. La DGNSI (Direction Générale Numérique et Systèmes d'Information) traite ce sujet mais rencontre des difficultés.

2) Aménagements

La serrure de la classe de Mme BATS (salle e20) n'a pas été changée.

La pose d'une serrure pour la classe de Mme RIERA (salle e21) est en cours.

La serrure de la classe e8 (Mme DEGUIL) ne peut pas s'ouvrir avec le passe élémentaire.

Le renouvellement des rideaux occultants pour les classes e17, e18 et e19 est en cours. M. BEAUDOUIN précise que ces rideaux ne permettent pas d'atténuer la chaleur.

Mme AUBERT alerte une nouvelle fois quant à la chaleur dans les classes à cette période de l'année.

Mme MADELPECH demande à ce que les ventilateurs soient renouvelés, certains ayant été endommagés.

La société ÉCOTOIT est intervenue pendant plusieurs jours à partir du 13 juin, au niveau de la toiture de l'école, suite à des fuites d'eau importantes constatées dans le couloir des classes de Mme DUBREUIL, DIARRA et MADELPECH.

Le mobilier de la bibliothèque a été livré dans son intégralité.

M. BEAUDOUIN demande le remplacement de l'ordinateur qui était présent dans la bibliothèque, les années précédentes, mais qui n'a pas pu être récupéré à l'issue des travaux (gestion du catalogue des livres de la bibliothèque).

M. BLANC informe que les cheneaux seront changés cet été.

M. GAVINO ajoute qu'une quantité importante de cafards est toujours présente dans l'école.

Mme LASSARTESSE demande qu'un rafraîchissement des couloirs et escaliers dans l'ancienne partie de l'école soit effectué.

### 3) Situation financière de la coopérative scolaire

Intervention de Mme COTONNET, membre du bureau de la coopérative scolaire :

- Solde actuel → environ 14000€
- Dépenses → voyages scolaires des classes de CE1 et CE2 dont il reste encore 4000€ à payer, 5000€ à payer pour les voyages scolaires des classes de CM1 et CM2, remboursement des coopératives de classe
- Recettes → ventes organisées par les élèves et/ou classe (pompons, bracelets, plantes, gâteaux)

Mme LASSARTESSE remercie et félicite les élèves pour leur investissement dans ces différentes actions au profit de la coopérative de l'école.

### **d. Organisation de la rentrée 2024**

#### 1) Structure de l'école, prévisions d'effectifs et équipe pédagogique

L'effectif prévisionnel pour la rentrée 2024 est de 267 élèves à ce jour soit 11 élèves de moins par rapport aux effectifs de la rentrée de septembre 2023 (278 élèves) et 12 élèves de moins par rapport aux effectifs actuels.

Une mesure de carte scolaire a été rendue : suppression d'une classe à la rentrée 2024.

Prévisionnel des effectifs Rentrée 2024 :

CP = 55 ; CE1 = 39 ; CE2 = 52 ; CM1 = 56 ; CM2 = 65 soit un taux d'encadrement de 24,27 pour 11 classes.

La commission de dérogations, avec le service scolarité de la Mairie et les directeurs du secteur, a eu lieu le lundi 3 juin.

Concernant l'équipe pédagogique pour la prochaine rentrée, il est à noter les départs de Mme BATS et Mme RIERA.

Mme Émilie FABRE est nommée à l'école élémentaire Montgolfier pour la rentrée prochaine.

Concernant la structure de l'école pour l'année 2024/2025, le conseil des maîtres a arrêté l'organisation suivante :

CPA	CPB	CP/CE1	CE1	CE2A	CE2B	CM1A	CM1B	CM1/CM2	CM2A	CM2B
24	24	22	24	26	26	23	23	23	26	26

Mme LASSARTESSE ajoute que quatre demandes de dérogation ont été formulées : 1 seule dérogation pour l'école élémentaire Montgolfier a été acceptée.

M. BEAUDOUIN souligne, concernant les dérogations, qu'il est retenu le principe de mixité or il constate que les demandes sont très souvent refusées.

M. BLANC informe que, pour la rentrée prochaine, un panier de fournitures, d'une valeur de 10,20€, sera donné à tous les élèves de CP de la ville de Bordeaux. Celui-ci comprend : 3 stylos bille bleus, 1 marqueur effaçable pour ardoise, 1 boîte de 12 feutres, 3 tubes de colle, 1 taille-crayon, 1 double décimètre, 1 ardoise, 1 boîte de crayons à papier, 1 gomme, 1 surligneur, 1 boîte de crayons de couleur, 1 paire de ciseaux, 1 gourde en inox.

Ce panier de fournitures a fait l'objet d'un travail collaboratif entre les services de la Mairie, les services académiques et un groupe de directeurs d'école volontaires, l'objectif étant de garantir la gratuité pour tous les enfants.

M. BEAUDOUIN s'étonne que les parents d'élèves n'aient pas été conviés à cette réflexion.

M. BALNC ajoute que le budget des commandes alloué par la Mairie aux enseignants des classes de CP sera maintenu auquel il s'agira de déduire la valeur des paniers de fournitures.

L'équipe enseignante regrette de ne pas avoir pu prendre connaissance en amont du contenu de ce panier. Les quantités prévues ne seront pas suffisantes pour une année scolaire et devront donc être complétées. De plus, les choix des enseignants de CP devront être révisés au regard du budget restant pour leurs commandes de classe.

#### 2) Organisation de l'accueil des élèves

Rentrée des élèves : **Lundi 2 septembre 2024** à 8h25 pour les classes du CE1 au CM2, à 9h00 pour les deux classes de CP et la classe de CP/CE1.

Les parents et enfants seront accueillis par l'équipe enseignante, dans la cour, puis dans les classes.

Les accès de l'école :

- au 6, rue Saint-Maur pour les classes de CP, CP/CE1, CE1 et CE2
- à Impasse Luckner pour les classes de CM1/CM2, CM1 et CM2

Rentrée en musique lors de la récréation du matin.

Les listes des classes, avec les noms des enseignants, seront affichées à l'entrée de l'école (au 6, rue Saint-Maur) et communiquées par mail aux parents le vendredi 30 août 2024 (journée de pré-rentrée des enseignants).

### 3) Préparation du bureau des élections pour l'année 2024/2025

La commission électorale est composée de la directrice, d'un enseignant, de deux parents d'élèves, du DDEN (Délégué Départemental de l'Éducation Nationale) et éventuellement d'un représentant de la municipalité.

Elle est chargée d'assurer l'organisation des élections des représentants de parents d'élèves et de veiller à un bon déroulement de celles-ci.

Il est décidé que cette commission serait composée des membres suivants :

- Mme LASSARTESSE, directrice, présidente
- Mme JOURZAC, enseignante
- Deux parents d'élèves : 1 représentant PEEP, M. BEAUDOUIN et 1 représentant FCPE, Mme BOYER
- M. BORRAS, DDEN

Le pique-nique de rentrée aura lieu le mardi 17 septembre 2024 à partir de 18h30.

M. BLANC informe l'assemblée que la Rue Saint-Maur sera végétalisée à partir du mois de novembre 2024. Il est prévu également de nouveaux arceaux pour les vélos. Une réunion de présentation du projet aura lieu début septembre.

Il ajoute qu'au niveau de l'ancienne église, les locaux seront transformés en espace de coworking.

Fin de séance : 18h50

Signatures :

La présidente,  
Christine LASSARTESSE

Le secrétaire de séance,  
Jean CHOPIN



ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE MONTGOLFIER  
6, rue Saint-Maur - 33000 BORDEAUX  
05 57 87 21 33  
www.ceepe@ac-bordeaux.fr

